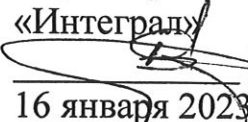


Утверждаю  
Директор ГБПОУ КРК  
«Интеграл»  
  
В.В.Ерин  
16 января 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

**1. Общие положения**

Конфликтная комиссия ГБПОУ КРК «Интеграл» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессу.

Конфликтная комиссия назначается приказом директора колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КРК «Интеграл» и локальными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения основных профессиональных образовательных программ.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений обучающихся.

Комиссия содействует формированию ценностей примирения у представителей администрации образовательной организации, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и ближайшего социального окружения обучающегося, а также поддерживает атмосферу сотрудничества в образовательной организации.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативно – правовые документы, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### 3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### 4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### 5. Организация деятельности конфликтной комиссии

Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного или конфликтного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»  
Протокол № 1 от «16» января 2023 года